

Zum 01.05.2021 suchen wir eine/n

Interner Datenschutzkoordinator (m/w/d) in Teilzeit

Wir, die **Weiss Unternehmensgruppe**, sind mit über 150 Mitarbeiter*innen ein starkes und zukunftsorientiertes Unternehmensnetzwerk. Durch Innovation und Präzision haben wir uns einen Namen weit über die Grenzen unseres Standorts hinaus erarbeitet und bedienen mit unseren Produkte einen weltweiten Markt. Unsere Kompetenzen liegen vor allem in den Bereichen **Metallchemie, Umformwerkzeuge, Anlagenbau, Formenbau, Oberflächenbehandlung, Medizintechnik** und **Entsorgungslogistik**. Und das alles mit einer mehr als 115jährigen Tradition.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören

- Interner Ansprechpartner bei allen datenschutzrelevanten Vorgängen für alle Unternehmen unserer Unternehmensgruppe
- Schnittstelle zwischen Unternehmen und externem Datenschutzbeauftragten
- Gestaltung, Umsetzung und Weiterentwicklung datenschutzkonformer Standardprozesse
- Unterstützung bei der Datenschutzkontrolle und bei der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Vorbereitung, Erstellung, Verwaltung und Pflege von Datenschutzdokumenten
- Überprüfung interner Prozesse und Regelungen auf Lücken und Widersprüche bezogen auf die Empfehlungen des DSB sowie Umsetzung entsprechender Handlungsbedarfe
- Reporting an sowie Abstimmung mit der Geschäftsführung bei Bedarf über Empfehlungen des DSB

Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Prozessmanagement, z.B. der BWL, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Abgeschlossene Weiterbildung zum DS-Koordinator von Vorteil
- Fähigkeit, praxistaugliche und -nahe Lösungen zu entwickeln
- Kommunikations-, Moderationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen
- Aufgeschlossenheit und Empathie im Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
- Strukturierte, analytische und zielstrebige Arbeitsweise
- ausgeprägte Eigeninitiative sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das erwartet Sie

- Unbefristete Festanstellung in einer dynamisch wachsenden Unternehmensgruppe
- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Teamwork in kollegialer Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Mitarbeitererevents und Gesundheitstage
- Unternehmenseigenes Versorgungswerk mit hohen Zuschüssen, erfolgsabhängige Sonderzahlungen, 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum.

Weiss Unternehmensgruppe GmbH & Co. KG
Personalabteilung Frau Tanja Reinhardt
Pruppacher Weg 6-8
91126 Rednitzhembach

Telefon +49 9122 98 68-0
Email personal@weiss-ug.de
Web www.weiss-ug.de

WEISS
Unternehmensgruppe

- DEWE BRÜNOFIX
- ELZI Entsorgungslogistik
- PREISS Anlagenbau
- WEISS Medizintechnik
- WEISS Umformwerkzeuge