



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n **Personalsach- bearbeiter/in** (m/w/d)

Wir, die **Weiss Unternehmensgruppe**, sind mit über 170 Mitarbeiter*innen ein starkes und zukunftsorientiertes Unternehmensnetzwerk. Durch Innovation und Präzision haben wir uns einen Namen weit über die Grenzen unseres Standorts hinaus erarbeitet und bedienen mit unseren Produkte einen weltweiten Markt. Unsere Kompetenzen liegen vor allem in den Bereichen **Metallchemie, Umformwerkzeuge, Anlagenbau, Formenbau, Oberflächenbehandlung, Medizintechnik** und **Entsorgungslogistik**. Und das alles mit einer mehr als 115jährigen Tradition.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören

- Durchführung des kompletten Bewerbermanagement (inkl. Erstellung aller erforderlichen Dokumente)
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erstellen von Verträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen, Bescheinigungen sowie Pflege der Zeiterfassung im System
- Optimierung und Gestaltung von HR-Prozessen innerhalb der Unternehmensgruppe

Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung und Weiterbildung zur/m Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich (inkl. Lohnabrechnung)
- Fundiertes Wissen im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Diskretion
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Das erwartet Sie

- Unbefristete Festanstellung in einer dynamisch wachsenden Unternehmensgruppe
- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Teamwork in kollegialer Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Mitarbeitererevents und Gesundheitstage
- Unternehmenseigenes Versorgungswerk mit hohen Zuschüssen, erfolgsabhängige Sonderzahlungen, 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittsdatum.

Weiss Unternehmensgruppe GmbH & Co. KG
Personalabteilung Frau Tanja Reinhardt
Pruppacher Weg 6-8
91126 Rednitzhembach

Telefon +49 9122 98 68-0
Email personal@weiss-ug.de
Web www.weiss-ug.de

WEISS
Unternehmensgruppe

- DEWE BRÜNOFIX
- ELZI Entsorgungslogistik
- PREISS Anlagenbau
- WEISS Medizintechnik
- WEISS Umformwerkzeuge